

SỔ CHỐT CA (mỗi ngày một trang)

Thông Tin Chung: Ngày ____ / ____ / ____

Nhân Viên Trục Ca: _____

Giờ chốt: 15h00 · Chữ ký: _____

Bảng 1 — Số Liệu Trục Bơm (Chốt 15h00):

Trụ	Loại nhiên liệu	SỐ TIỀN (máy)	SỐ LÍT (máy)	Cột TỔNG (máy)	Khớp chéo (lít × giá = tiền?)
Trụ 1					☐ Khớp ☐ Lệch
Trụ 2					☐ Khớp ☐ Lệch
Trụ 3					☐ Khớp ☐ Lệch
Trụ 4					☐ Khớp ☐ Lệch
Trụ 5					☐ Khớp ☐ Lệch
Tổng Thu					

Bảng 2 — Đối Chiếu Tiền:

Khoản mục	Số tiền
(1) Tiền mặt trên tay	
(2) Tiền đã vào tài khoản trong ca	
(3) Tiền thối còn lại	
(4) Tiền đầu ca nhận	
CỘNG (1+2+3+4)	
TỔNG THU (từ Bảng 1)	
CHÊNH LỆCH	
Giải thích chênh lệch (nợ chưa vô sổ / chi chưa vô sổ / khác):	

SỔ CHỐT CA (mỗi ngày một trang)

Bảng 3 — Các Khoản Chi & Công Nợ Phát Sinh Trong Ca (Ghi Ngay Lúc Phát Sinh):

[illegible]

Bảng 4 — Mức Thuộc Bồn Cuối Ca:

Bồn	Loại nhiên liệu	Mức thước (mm)	Ảnh xác nhận
Bồn 1			☐
Bồn 2			☐
Bồn 3			☐
Bồn 4			☐
Bồn 5			☐
Bồn 6			

Xác nhận gom tiền:

Hình thức: ☐ Chuyển khoản ☐ Thu hộ ☐ Tiền mặt về công ty

Giờ hoàn tất: _____ (bắt buộc trước 17h00) .

Người nhận/xác nhận: _____

